



РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2025 г. № 57

г. Дзятлава, Гродзенская вобласць

г. Дятлово, Гродненская область

О наградах Дятловского
районного Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Дятловский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах Дятловского районного Совета депутатов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Дятловского районного Совета депутатов от 25 марта 2011 г. № 35 «О наградах Дятловского районного Совета депутатов»;

решение Дятловского районного Совета депутатов от 20 июля 2018 г. № 23 «О внесении изменений и дополнений в Положение о наградах Дятловского районного Совета депутатов».

3. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в газете «Перамога».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель



А.С.Барановский

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Дятловского районного
Совета депутатов
28.02.2025 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Дятловского
районного Совета депутатов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Дятловским районным Советом депутатов.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

знаменательное событие – событие, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и (или) высокий социально-экономический эффект в развитии Дятловского района;

награда – Почетная грамота Дятловского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Благодарственное письмо председателя Дятловского районного Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо);

субъект награждения – организации (их представительства, филиалы), расположенные на территории Дятловского района, индивидуальные предприниматели, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане);

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

юбилейная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие со дня образования, создания субъекта награждения, за исключением граждан, 50-летие со дня рождения гражданина и далее через каждые 10 лет со дня рождения (для граждан).

3. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

4. Почетная грамота является высшей наградой Дятловского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

5. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Дятловского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за личный вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала Дятловского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за добросовестный труд и достигнутые трудовые результаты;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний, за особый вклад в организацию и проведение в Дятловском районе мероприятий международного, республиканского, областного, районного уровня;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (далее – профессиональные праздничные дни);

по случаю юбилейных дат;

в связи с выходом на пенсию (в отставку);

за другие заслуги перед Дятловским районом.

Дополнительными критериями при награждении Почетной грамотой по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями (проходящих военную службу, службу в военизированных организациях), за исключением руководителей организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в организации не менее пяти лет, а также активное участие в общественной жизни организации;

для граждан, являющихся руководителями организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в должности не менее трех лет, конкретный личный вклад в развитие организации при

условии положительной динамики работы организации на протяжении последних двух лет.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом Совета депутатов.

7. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежное вознаграждение в размере пяти базовых величин за счет средств районного бюджета на дату принятия президиумом Совета депутатов решения о награждении.

Финансирование расходов, связанных с награждением субъектов награждения, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Выплата денежного вознаграждения государственным гражданским служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Организациям (их представительствам, филиалам), расположенным на территории Дятловского района, вручается только Почетная грамота.

8. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Награждение Почетной грамотой по основанию, указанному в абзаце седьмом части первой пункта 5 настоящего Положения, может производиться вне зависимости от стажа работы (службы) и времени предыдущего награждения.

ГЛАВА 3 БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

9. Благодарственное письмо является наградой Совета депутатов.

10. Благодарственным письмом награждаются субъекты награждения:

за многолетнюю плодотворную работу;

за высокие достижения в учебе, социально-культурной, научной, общественной, служебной деятельности, при исполнении воинского и общественного долга;

за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

за высокие показатели в служебной деятельности;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за плодотворную научную и общественно-политическую деятельность;

за успешное решение конкретных задач социально-экономического развития Дятловского района;

в связи с профессиональными праздничными днями;
за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний, за особый вклад в организацию и проведение в Дятловском районе мероприятий международного, республиканского, областного, районного уровня;

по случаю юбилейных дат;

в связи с выходом на пенсию (в отставку);

за другие заслуги перед Дятловским районом.

Дополнительными критериями при награждении Благодарственным письмом по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями (проходящих военную службу, службу в военизированных организациях), за исключением руководителей организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в организации не менее трех лет;

для граждан, являющихся руководителями организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в должности не менее двух лет, а также активное участие в общественной жизни Дятловского района.

11. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

12. Гражданам, награжденным Благодарственным письмом, выплачивается денежное вознаграждение в размере двух базовых величин за счет средств районного бюджета на дату принятия председателем Совета депутатов распоряжения о награждении.

Финансирование расходов, связанных с награждением субъектов награждения, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Выплата денежного вознаграждения государственным гражданским служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Организациям (их представительствам, филиалам), расположенным на территории Дятловского района, вручается только Благодарственное письмо.

13. Повторное награждение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Награждение Благодарственным письмом за высокие достижения в учебе, самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или

выполнении общественного долга, может производиться вне зависимости от стажа работы (службы) и времени предыдущего награждения.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

14. Инициировать награждение вправе председатель, заместитель председателя, председатели постоянных комиссий Совета депутатов, председатель, заместители председателя и управляющий делами Дятловского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), республиканские органы государственного управления, их территориальные подразделения, коллективы организаций (их представительств, филиалов), коллегиальные органы общественных объединений, руководители организаций Дятловского района, руководители органов местного управления и самоуправления.

15. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом в Совет депутатов представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

сопроводительное письмо с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению:

при награждении граждан – по форме согласно приложению 1;

при награждении субъектов награждения, за исключением граждан, – по форме согласно приложению 2;

справка-объективка по форме согласно приложению 2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 170 «Об организации проверки сведений о кандидатах на отдельные должности» – при представлении к награждению граждан;

письменное согласие гражданина на обработку персональных данных;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положения о представительстве, филиале организации (для награждения представительства, филиала организации).

При необходимости могут быть истребованы иные документы.

16. Представления к награждению заполняются машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

17. Представления к награждению по форме согласно приложению 1 и справка-объективка подписываются:

на граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций (представительств, филиалов), – руководителем организации, в которой гражданин работает (служит, учится);

на граждан, являющихся руководителями организаций (представительств, филиалов), – руководителем вышестоящей организации.

Представление к награждению по форме согласно приложению 2 подписывается руководителем организации (представительства, филиала) или председателем райисполкома.

18. Представляемые к рассмотрению документы должны быть выполнены в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4. В текстах документов не допускается применение аббревиатур и сокращение слов. Наименование организации должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах. Представления к награждению, справка-объективка скрепляются печатью (при ее наличии).

19. Документы к награждению представляются в Совет депутатов не позднее, чем за 10 дней до знаменательного события, памятной или юбилейной даты.

20. Аппарат Совета депутатов анализирует документы о награждении и представляет их председателю Совета депутатов для согласования. После согласования документов о награждении аппарат Совета депутатов осуществляет подготовку проекта решения о награждении и вносит его на заседание президиума Совета депутатов.

21. При несоответствии степени заслуг и достижений субъекта награждения установленным требованиям, а также если представление о награждении не отражает его конкретные заслуги и достижения либо имеются обстоятельства, препятствующие награждению, представление о награждении отклоняется.

Не допускается представление к награждению:

граждан, имеющих не снятое или не погашенное в установленном порядке дисциплинарное взыскание;

граждан, имеющих не погашенную или не снятую в установленном порядке судимость;

граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело;

организаций, граждан, подвергшихся административному взысканию, если не истек срок, по окончании которого они считаются не подвергавшимися административному взысканию;

организаций (индивидуальных предпринимателей), к которым применяются процедуры в ходе производства по делу о несостоятельности или банкротстве в соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь от 13 декабря 2022 г. № 227-З «Об урегулировании неплатежеспособности».

22. Награды Совета депутатов подписываются председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем.

23. Награды Совета депутатов вручаются субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке председателем Совета депутатов или по его поручению заместителем председателя, депутатом Совета депутатов.

Приложение 2
к Положению о наградах
Дятловского районного
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Наименование организации (ее представительства, филиала) _____
2. Местонахождение (юридический адрес) _____
3. Заслуги, за которые представляется к _____

_____ (награждению Почетной грамотой. Благодарственным письмом)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ Г.
(дата)