**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**,  
**ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**,  
согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548

"Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования"

**Прием документов по административным процедурам осуществляют специалисты службы «одно окно»:**

Гончар Станислава Станиславовна, тел. 27161

Вырко Оксана Александровна, тел. 27161

Яцевич Юлия Вячеславовна, тел. 27161

по адресу: г. Дятлово, ул. Ленина, д. 18, 1 этаж, каб. 101

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО | | | |
| 3.9.11. Получение решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | заявление    заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки;  письменное согласие всех собственников общей долевой собственности, письменное согласие всех участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания членов товарищества собственников на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию;  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта;  документ, удостоверяющий право на земельный участок;  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку. | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| 3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого-четвертого классов сложности (не представляется для принятия решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащего организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства);  технический паспорт или ведомость технических характеристик;  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения. | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| 3.12.2Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | заявление  заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа;  технический паспорт или ведомость технических характеристик. | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| 3.12.3Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик;  документы, удостоверяющие право на земельный участок;  письменное согласие собственника (собственников) капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места по единой классификация назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником. | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| 3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест) | заявление;  разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке, в т.ч. решение местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта, решение местного исполнительного и распорядительного органа об изъятии и предоставлении земельного участка;  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством) | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| 3.12.5Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого-четвертого классов сложности (не представляется для принятия решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащего организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства);  технический паспорт или ведомость технических характеристик;  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения. | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | Бесплатно |
| 3.13.4. Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения | заявление  обоснование инвестиций. | 15 дней | бесплатно |
| 3.15.5. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | заявление, содержащие сведения о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии  документ, удостоверяющий право на земельный участок;  научно-проектная документация, включающая меры по охране археологических объектов. | 10 дней | бесплатно |
| 3.16.1. Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения | *При предоставлении земельного участка в случае, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с законодательством проводится предварительное согласование места его размещения:*  заявление (с указанием цели, для которой испрашивается земельный участок, характеристик объекта строительства, включающих его функциональное назначение и ориентировочные размеры, объема планируемых инвестиций и источников финансирования строительства объекта);  обзорная схема размещения объекта строительства с указанием намечаемого места размещения земельного участка и его примерной площади;    декларация о намерениях;   обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством.  *При возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке:*  заявление;  обзорная схема размещения объекта строительства, в которой указываются адрес (местонахождение) земельного участка, в том числе кадастровый номер, и (или) адрес (местонахождение) объекта, в отношении которого осуществляется строительная деятельность;  [декларация](https://zelva.grodno-region.by/uploads/files/Deklaratsija-o-namerenijax.docx) о намерениях;   согласие участников долевой собственности;  согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором);  обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством;  согласие залогодержателя (при наличии);  согласие землепользователя (при наличии).  *При сносе объекта:*  заявление (с указанием порядка и способа сноса неиспользуемого объекта, порядка обращения с материалами и отходами, образующимися при сносе неиспользуемого объекта, порядка восстановления плодородия нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот);  обзорная схема размещения объекта строительства, в которой указываются адрес (местонахождение) земельного участка и объекты недвижимого имущества;  декларация о намерениях;  согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном ведении);  согласие залогодержателя (при наличии);  согласие землепользователя(ей) (при наличии).  *При установке зарядных станций:*  заявление;  обзорная схема размещения зарядной станции, в которой указываются планируемое место установки зарядной станции либо местонахождение капитального строения (здания, сооружения), его части;  декларация о намерениях;  согласие собственника(ов) капитального строения (здания, сооружения), его части, земельного участка на установку зарядной станции. | 20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций  15 рабочих дней – для заряд­ных станций | плата за услуги |
| 3.16.5 Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь) | заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта, перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства, - при первичном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства, обоснование заказчика о необходимости изменения (продления) сроков строительства - при повторном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства. | 20 дней | бесплатно |
| 3.16.8 Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) | заявление  сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме), документ, подтверждающий внесение платы | 18 рабочих дней | плата за услуги |
| ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ | | | |
| 4.7.1Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи) | заявление;    акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии;  сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) | 11 рабочих дней | бесплатно |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ | | | |
| 6.9.1. Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования | заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования   копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части);   гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части);   план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод. | 30 рабочих дней | бесплатно |
| 6.10.1Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;   топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода;  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр   копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров. | 35 рабочих дней | бесплатно |
| 6.10.2Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод | заявление   копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;   проект обоснования границ горного отвода;  копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров. | 30 рабочих дней | бесплатно |
| 6.30.3 Получение согласования проекта консервации, проекта расконсервации, проекта ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменения в проект консервации этих горных предприятий (в части соблюдения требований законодательства в области использования и охраны земель) | заявление  проект консервации (изменения в проект консервации - в случае продления срока консервации), расконсервации, ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей) и месторождений полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), месторождений общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых. | 10 дней | бесплатно |
| 6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира | при удалении:  заключение о подтверждении сведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а также использованию земельных участков по целевому назначению;  заключение о подтверждении факта нахождения объектов растительного мира в ненадлежащем, в том числе аварийном состоянии;  ведомость учета удаляемых объектов растительного мира с указанием информации по каждому удаляемому объекту растительного мира (порядковый номер; порода, вид; параметры (диаметр ствола (стволов) дерева на высоте 1,3 метра, высота кустарника, длина кустарника, произрастающего в виде живой изгороди, площадь участка поросли (самосева) деревьев с диаметром ствола на высоте 1,3 метра до 1 см (для деревьев малоценной породы – до 4 см), кустарников); качественное состояние, за исключением участков поросли (самосева) деревьев, кустарников; причина удаления, наличие гнезд птиц);  схема расположения удаляемых объектов растительного мира, на которой указываются местоположение и соответствующий ведомости порядковый номер каждого удаляемого объекта растительного мира.  при пересадке:  заключение о подтверждении сведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а также использованию земельных участков по целевому назначению;  ведомость учета пересаживаемых объектов растительного мира с указанием информации по каждому пересаживаемому объекту растительного мира (порядковый номер; порода, вид; параметры (диаметр ствола (стволов) дерева на высоте 1,3 метра, высота кустарника, длина кустарника, произрастающего в виде живой изгороди, площадь участка поросли (самосева) деревьев с диаметром ствола на высоте 1,3 метра до 1 см (для деревьев малоценной породы – до 4 см), кустарников); качественное состояние, за исключением участков поросли (самосева) деревьев, кустарников; причина пересаживания, наличие гнезд птиц);  схема расположения пересаживаемых объектов растительного мира, на которой указываются местоположение и соответствующий ведомости порядковый номер каждого пересаживаемого объекта растительного мира. |  | бесплатно |
| ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ | | | |
| 8.3.1 Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | заявление | 5 рабочих дней | бесплатно |
| 8.5.1 Согласование проведения ярмарки | заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 6 Положения о порядке организации и согласования проведения ярмарок на территории Республики Беларусь);  документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте - недвижимое имущество) на проведение в них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования);  в случае, если организатор ярмарки является правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки:  копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом (договор аренды или купли-продажи недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, иной документ);  в случае если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки):  копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки. | 10 дней | бесплатно |
| 8.6.1 Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции | заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка;  схема рынка (схема рынка должна содержать сведения, предусмотренные в части третьей пункта 3, и в пункте 4 статьи 14 Закона Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания»). | 10 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.1 Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 розничного торгового объекта | заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00). | 15 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.2 Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания | заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00). | 15 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.3 Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового центра | заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00). | 15 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.4 Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка | заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после | 15 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.5 Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания | заявление | 5 рабочих дней | бесплатно |
| 8.9.1 Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь | уведомление (по формам согласно приложениям 1 - 9):  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о торговом объекте (за исключением палаток, тележек, лотков, корзин, торговых автоматов и иных приспособлений, передвижных торговых объектов (Приложение 1);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о палатке, тележке, лотке, корзине, торговом автомате и ином приспособлении, передвижном торговом объекте (Приложение 2);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о субъектеторговли, осуществляющем розничную торговлю без использования торгового объекта (Приложение 3);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь об интернет-магазине (Приложение 4);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о субъекте торговли, осуществляющем оптовую торговлю без использования торгового объекта (Приложение 5);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь об объекте общественного питания (за исключением передвижных объектов общественного питания) (Приложение 6);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о передвижном объекте общественного питания (Приложение 7);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о торговом центре (Приложение 8);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о рынке (Приложение 9). | 3 рабочих дня | бесплатно |
| 8.9.2 Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь | бланк заявления о включении сведений в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» для субъектов, оказывающих бытовые услуги в объекте бытового обслуживания (приложение 1);  бланк заявления о включении сведений в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» для субъектов, оказывающих бытовые услуги без объекта бытового обслуживания (приложение 2) | 5 рабочих дней | бесплатно |
| 8.9.3 Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь | уведомление (по формам согласно приложениям 1 - 9):  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о торговом объекте (за исключением палаток, тележек, лотков, корзин, торговых автоматов и иных приспособлений, передвижных торговых объектов)  (Приложение 1);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о палатке, тележке, лотке, корзине, торговом автомате и ином приспособлении, передвижном торговом объекте (Приложение 2);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о субъекте торговли, осуществляющем розничную торговлю без использования торгового объекта (Приложение 3);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, об интернет-магазине (Приложение 4);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о субъекте торговли, осуществляющем оптовую торговлю без использования торгового объекта (Приложение 5);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, об объекте общественного питания (за исключением передвижных объектов общественного питания) (Приложение 6);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о передвижном объекте общественного питания (Приложение 7);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о торговом центре (Приложение 8);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о рынке (Приложение 9). | 3 рабочих дня | бесплатно |
| 8.9.4 Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь | бланк заявления о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», для субъектов, оказывающих бытовые услуги в объекте бытового обслуживания (приложение 3);  бланк заявления о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», для субъектов, оказывающих бытовые услуги без объекта бытового обслуживания (приложение 4). | 5 рабочих дней | бесплатно |
| 8.9.5 Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | уведомление (по форме согласно приложению):  уведомление для исключения сведений из Торгового реестра Республики | 3 рабочих дня | бесплатно |
| 8.9.6 Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь | бланк заявления  об исключении сведений из государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» (приложение 5). | 5 рабочих дней | бесплатно |
| 8.13.1 Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы | Заявление;  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (выполняется на бумажном носителе в цвете);  три фотографии места размещения средства наружной рекламы (выполняются в цвете, размер фотографий – 9x13 сантиметров, 1 фотография должна содержать панорамную съемку места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии должны содержать обозначение места размещения средства наружной рекламы);  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или лица, указанного в абзацах втором – пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики «О рекламе» (далее – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется, – документ, подтверждающий согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, копия протокола об итогах письменного опроса или иной предусмотренный законодательством документ) (при предоставлении копии документа данная копия должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламораспространителями – заинтересованными лицами);  документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | 15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней  при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) – 10 рабочих дней | плата за услуги  бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы:  специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов  на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий, строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения |
| 8.13.2 Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | Заявление;  ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы;  фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (выполняется в цвете, размер фотографии – 9 x 13 сантиметров);  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или лица, указанного в абзацах втором – пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики «О рекламе» (далее – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случаев, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом либо средство наружной рекламы размещается на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц (при предоставлении копии документа данная копия должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламораспространителями – заинтересованными лицами);  документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | 5 рабочих дней | плата за услуги  бесплатно – при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов |
| 8.13.3 Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | Заявление;  две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы (выполняются в цвете, размер фотографии – 9 x 13 сантиметров);  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы (выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 или электронном носителе);  копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламораспространителю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права (при предоставлении копии документа данная копия должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламораспространителями – заинтересованными лицами);  документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | 5 рабочих дней | плата за услуги  бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы:  специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов  по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства |
| 8.14.1 Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве | заявление по установленной форме;  макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, за исключением случая согласовании содержания наружной мультимедийной рекламы (выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 в двух экземплярах или электронном носителе);  ролик наружной мультимедийной рекламы – для согласования содержания наружной мультимедийной рекламы (выполняется на электронном носителе);  фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве (выполняется в цвете, размер фотографии – 9 х 13 сантиметров);  копия специального разрешения (лицензии) на осуществление рекламируемого вида деятельности – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о виде деятельности, подлежащем лицензированию (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами);  копия аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление рекламируемой деятельности, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о деятельности, осуществляемой на основании такого аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление такой деятельности (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами);  копия документа об оценке соответствия или иного документа, подтверждающего обязательную оценку соответствия рекламируемых товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению соответствия, обязательной оценке соответствия в иных формах, если наличие такого документа предусмотрено актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами);  копия результатов исследований или иной документ, подтверждающие преимущество рекламируемых товаров (продукции, работ, услуг), организации или гражданина, производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания перед другими товарами (продукцией, работами, услугами), организациями или гражданами, производственными объектами, торговыми объектами или иными объектами обслуживания, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей слова в превосходной степени или иные слова, создающие впечатление о таком преимуществе (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами);  письмо или иной документ о согласии гражданина Республики Беларусь или его законного представителя на использование в рекламе фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (далее – имя), псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь, за исключением случая, когда законодательством допускается использование в рекламе имени, псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь без его согласия или согласия его законного представителя, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей имя, псевдоним, образ или высказывание гражданина Республики Беларусь, не являющегося рекламодателем (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами);  копия документа, подтверждающего право на использование в рекламе наименования организации, товарного знака и (или) знака обслуживания, эмблемы и иной символики, изображения имущества организации или гражданина, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей наименование организации, товарный знак и (или) знак обслуживания, эмблему и иную символику, изображение имущества организации или гражданина, не являющихся рекламодателями (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами); | 1 месяц | бесплатно |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА | | | |  |
| 11.12.1 Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования | заявление;  сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме. | 7 дней | бесплатно |
| ФИНАНСЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АЗАРТНЫХ ИГР И ЛОТЕРЕЙ | | | |
| 14.11.2 Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | 7 дней | бесплатно |
| ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ | | | |
| 16.2.1 Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно |
| 16.3.1Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям | Заявление  технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилое помещение и (или) документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на него (если жилое помещение и (или) права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), - в случае, если жилое помещение не зарегистрировано в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним    документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, - если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | 15 дней, а в случае запроса  документов и (или) сведений от  других государственных органов,  иных организаций – 2 месяца | бесплатно |
| 16.4.1 Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| 16.4.2 Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| 16.6.1 Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое | заявление  технический паспорт на жилое помещение;  документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;  письменное согласие третьих лиц, – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц;  письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения. | 15 дней | бесплатно |
| 16.6.2 Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое | заявление  технический паспорт на нежилое помещение;  документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение;  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;  письменное согласие третьих лиц, – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц;  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме. | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| 16.6.3 Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | заявление  технический паспорт на нежилое (жилое) помещение;  документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на (нежилое) жилое помещение. | 1 месяц | бесплатно |
| 16.6.4Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части | заявление  технический паспорт на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть;  документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть;  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности. | 1 месяц | бесплатно |
| 16.7.1 Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме | Заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения, – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение;  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме;  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения;  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие. | 1 месяц | бесплатно |
| 16.7.2 Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников - удостоверенное нотариально их письменное согласие   техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение   письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения - если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования   письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации - для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | 1 месяц | бесплатно |
| 16.7.3Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом (за исключением находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом, разрушенных и не зарегистрированных в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним), - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом;  ведомость технических характеристик (при наличии);  документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), - в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, составленное в произвольной форме;   письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, – если это помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования;  удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию - в случае, если судом принималось такое решение | 1 месяц | бесплатно |
| 16.7.4Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории | заявление (бланк заявления);  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилую капитальную постройку (за исключением находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом, разрушенных и не зарегистрированных в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним), - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилую капитальную постройку;  ведомость технических характеристик (при наличии);   документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), - в случае, если нежилая капитальная постройка не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;  описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки, составленное в произвольной форме;  письменное согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки, – если эта нежилая капитальная постройка предоставлена по договору аренды, безвозмездного пользования;  удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию - в случае, если судом принималось такое решение | 1 месяц | бесплатно |
| 16.8.1 Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | заявление;  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение. | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| 16.8.2Согласование самовольной установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | заявление;   копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;   технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение. | 1 месяц | бесплатно |
| 16.9.1 Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома | заявление  технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом и (или) документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на него (если жилой дом и (или) права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), - в случае, если жилой дом и (или) права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, - если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие третьих лиц - в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц  согласие органов опеки - в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан | 1 месяц | бесплатно |
| 16.10.1Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений | ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости). | 1 месяц | бесплатно |
| 16.10.2Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья | заявление о включении жилого помещения  государственного жилищного фонда в состав арендного жилья  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | 1 месяц | бесплатно |
| 16.10.3Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состав специальных жилых помещений | ходатайство об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения;   документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда;  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда;  решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости). | 1 месяц | бесплатно |
| 16.10.4Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состав арендного жилья | заявление об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | 1 месяц | бесплатно |